

Student och utbildning
Antagningsnämnden

Delegationsordning för antagningsnämnden

d antagningsavdelningen omfattas i detta dokument antagningshandläggare inom sektionen student och utbildning samt antagningshandläggare vid Lunds tekniska högskola (LTH).

1. Avsteg Från Antagningsordningen

1.1. Beslut om regler för urval till kurser, som avviker från de urvalsmodeller som beskrivs i antagningsordningen, om frågan måste avgöras innan ordinarie sammanträde med antagningsnämnden. Beslutet ska då anmälas vid närmast följande sammanträde med nämnden.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

1.2. Beslut att uppdra åt institution eller annat organ inom universitetet att fatta beslut om antagning till viss kurs eller visst program, och därvid även fastställa de urvalsregler som skall tillämpas, om frågan måste avgöras innan ordinarie sammanträde med antagningsnämnden. Beslutet ska då anmälas vid närmast följande sammanträde med nämnden.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

2. Brådiskande Fall

2.1. Beslut i så brådiskande ärenden att det inte kan vänta till nästa möte med antagningsnämnden. Beslutet ska då anmälas vid närmast följande sammanträde med nämnden.

Delegation: Ordföranden (normalt efter meddelande om avsett beslut

till ledamöterna) efter föredragning.

2.2. Beslut delegerade till presidiet i brådskande fall där ett presidiummöte inte kan avvaktas. Beslutet ska då anmälas vid närmast följande sammanträde med nämnden.

Delegation: Ordföranden efter föredragning.

3. Behörighet

3.1. Beslut om grundläggande behörighet och om särskild behörighet till viss utbildning för enskild student.

Delegation: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen. Ett maskinellt framtaget besked gäller som antagningsnämndens beslut.

3.2. Beslut om bifall respektive avslag för grundläggande behörighet genom reell kompetens i de fall det inte är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas/avslås.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

4. Antagning

4.1. Beslut om antagning till viss utbildning av enskild student.

Delegation: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen. Ett maskinellt framtaget besked gäller som antagningsnämndens beslut.

4.2. Beslut om bifall på ansökan om avsteg från antagningstaket om 45-högskolepoäng (vt/ht) respektive 23-högskolepoäng (sommarmarkurer) för enskild student i de fall det inte är uppenbart enligt gällande praxis att begäran ska tillstyrkas.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

4.3. Beslut om avslag på ansökan om avsteg från antagningstaket om 45-högskolepoäng (vt/ht) respektive 23-högskolepoäng (sommarmarkurer) för enskild student i de fall det inte är uppenbart enligt gällande praxis att begäran ska avslås.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

4.4. Beslut om bifall respektive avslag gällande ansökan om avsteg från antagningstaket om 45-högskolepoäng (vt/ht) respektive 23-högskolepoäng (sommarmarkurer) för enskild student i de fall det är uppenbart enligt gällande praxis att begäran ska tillstyrkas/avslås.

Delegation: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen.

5. Urval Med Hänsyn Till Särskilda Skäl

5.1. Beslut om hänsyn till särskilda skäl vid urval för enskild student.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

5.2. Beslut om avslag på ansökan om hänsyn till särskilda skäl vid urval.

Delegation: Antagningsnämndens presidium. I nedanstående fall delegeras beslut om avslag till antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen:

- Vid sent inkommen ansökan där inget akut tillstånd har föranlett förseningen.
- Vid ofullständig ansökan.
- När de åberopade skälen inte är av sådan art att antagning med förtur kan komma ifråga.
- När den sökandes meritvärde ligger för långt ifrån vad som krävs i ordinarie antagning.

6. Omprövning

6.1. Omprövning av beslut om antagning till utbildning av enskild student i de fall det är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas/avslås.

Delegation: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen.

6.2. Omprövning av beslut om antagning till utbildning av enskild student i de fall det inte är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

6.3. Beslut att anse anmälan eller kompletterande handling till anmälan för sent inkommen.

Delegation: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen.

6.4. Omprövning av beslut att anse anmälan eller kompletterande handling till anmälan för sent inkommen.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

7. Överklaganden

7.1. Överklaganden av beslut i behörighetsfrågor i de fall det är up-

penbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas/avstyrkas och överlämnas till Överklagandenämnden för högskolan.

Delegation: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen.

7.2. Överklaganden av beslut i behörighetsfrågor i de fall det inte är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

7.3. Överklaganden av beslut i frågor som inte kan överklagas enligt Högskoleförordningen (1993:100).

Delegation: Överlämnande av ärendet till Överklagandenämnden för högskolan: Antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen. Omprövning av det överklagade beslutet: enligt beslutstyp ”Omprövning”.

8. Studieavgiftsfrågor

8.1. Beslut om uppskov med betalning av studieavgift i de fall det inte är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas.

Delegation: Antagningsnämndens presidium.

8.2. Beslut om uppskov med betalning av studieavgift i de fall det är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas.

Delegation: Beslut i rutinärenden delegeras till tjänsteman vid Antagningsavdelningen eller vid Sektionen ekonomi.

8.3. Beslut om nekad/nedsatt återbetalning av studieavgift.

Delegation: Antagningsnämndens presidium

8.4. Beslut om full återbetalning av studieavgift enligt Lunds universitets återbetalningspolicy.

Delegation: Antagningsnämndens presidium i de fall det inte är uppenbart enligt gällande regler att begäran ska tillstyrkas. Beslut i rutinärenden delegeras till Sektionen Ekonomi och antagningschef med rätt att delegera vidare till tjänsteman vid antagningsavdelningen.

8.5. Avstängning på grund av utebliven betalning av studieavgift. Beslutet ska anmälas vid närmast följande sammanträde med nämnden.

Delegation: Ordföranden efter föredragning. Ordföranden kan vid rutinärenden delegera återkallande av tidigare beslut om avstängning till tjänsteman vid Antagningsavdelningen eller vid Sektionen Ekonomi.

8.6. Beslut om att inte utfärda examensbevis eller kursbevis på grund av utebliven betalning av studieavgift.

Delegation: Ordföranden efter föredragning. Ordföranden kan vid rutinärenden delegera återkallande av tidigare beslut till tjänsteman vid Antagningsavdelningen eller vid Sektionen Ekonomi.