



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Rektor

BESLUT

2022-11-03

Dnr STYR 2022/1481

**Lunds universitets föreskrifter om val till universitetskollegiet  
samt val på fakultets- och institutionsnivå**

## Innehåll

<b>1 kap. Inledande allmänna föreskrifter .....</b>	<b>3</b>
<b>2 kap. Röst-och nomineringsberättigade samt valbara .....</b>	<b>4</b>
<b>3 kap. Valberedning och nominering av kandidater .....</b>	<b>5</b>
<b>4 kap. Elektronisk röstning.....</b>	<b>6</b>
<i>Sammanräkning av elektroniska röster .....</i>	<i>7</i>
<i>Granskning av inkomna elektroniska röster.....</i>	<i>7</i>
<i>Förvaring av valmaterial.....</i>	<i>7</i>
<i>Protokoll vid elektronisk röstning .....</i>	<i>7</i>
<b>5 kap. Poströstning .....</b>	<b>8</b>
<i>Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid poströstning .....</i>	<i>8</i>
<i>Iordningställande av poströster.....</i>	<i>9</i>
<i>Sammanräkning av poströster .....</i>	<i>9</i>
<i>Granskning av ytterkuvert, valkuvert och valsedlar vid poströstning .....</i>	<i>9</i>
<i>Förvaring av valmaterial vid poströstning.....</i>	<i>11</i>
<b>6 kap. Röstning i vallokal.....</b>	<b>11</b>
<i>Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid röstning i vallokal .....</i>	<i>12</i>
<i>Omröstning vid röstning i vallokal.....</i>	<i>12</i>
<i>Sammanräkning av röster vid röstning i vallokal.....</i>	<i>12</i>
<i>Granskning av valkuvert och valsedlar vid röstning i vallokal.....</i>	<i>12</i>
<i>Protokoll vid röstning i vallokal .....</i>	<i>13</i>
<i>Förvaring av valmaterial vid röstning i vallokal .....</i>	<i>13</i>
<b>7 kap. Valmöte .....</b>	<b>14</b>
<i>Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid valmöte .....</i>	<i>14</i>
<i>Omröstning vid valmöte.....</i>	<i>15</i>
<i>Granskning av valkuvert och valsedlar vid valmöte.....</i>	<i>15</i>
<i>Protokoll vid valmöte.....</i>	<i>15</i>
<i>Förvaring av valmaterial vid valmöte .....</i>	<i>16</i>
<b>8 kap. Valresultat (samtliga röstningsförfaranden) .....</b>	<b>16</b>
<b>9 kap. Upphörande av valbarhet, avsägelse och fyllnadsval .....</b>	<b>16</b>
<b>10 kap. Bemyndigande .....</b>	<b>17</b>

## Inledande information

Detta dokument ska läsas tillsammans med främst Arbetsordning för Lunds universitet men även Lunds universitets anställningsordning och Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet.

Nedanstående föreskrifter gäller för val som genomförs på fakultets- och institutionsnivå samt vid val till universitetskollegiet. Föreskrifterna kan även användas vid andra val inom universitetet.

Om något i dessa föreskrifter strider mot gällande författningar är det författningarna som har företräde. I dessa föreskrifter återfinns normalt inte sådant som regleras av Lunds universitets arbetsordning, i fortsättningen benämnd arbetsordningen.

Föreskrifterna tillämpas inte vid utseende av studentrepresentanter. Dessa utses i den ordning som stadgas i 7§ studentkårsförordningen (2009:769).

Med lärare avses person som innehar någon av de anställningstyper som anges i Lunds universitets anställningsordning. Med vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare avses professor eller person som innehar anställning som lärare för vilken det krävs doktorsexamen eller motsvarande kompetens (se bilaga 2).

## Föreskrifter

Med stöd av 2 kap 5 § Högskolelagen (1992:1434) föreskriver Lunds universitet följande.

### 1 kap. Allmänna föreskrifter

**1 §** Vid val till universitetskollegiet utgör fakulteterna varsin valkrets. Verksamheter utanför fakultetsorganisationen (gemensam förvaltning, USV, LUKOM, MAX IV-laboratoriet, UB samt del av Campus Helsingborg) utgör ytterligare en valkrets som benämns Övriga verksamheter. (Se även 2 kap. 5 §)

Valkrets

**2 §** Ansvariga för genomförandet av val är kanslicheferna- på fakultetsnivån -och prefekterna på institutionsnivå. För val av ledamöter till universitetskollegiet inom valkretsen Övriga verksamheter ansvarar förvaltningschef.

**3 §** Val kan genomföras på följande sätt:

- elektronisk röstning (se kap 4)
- poströstning (se kap 5)
- röstning i vallokal (se kap 6)
- valmöte (se kap 7).

Olika sätt att genomföra val

De ansvariga för valen på respektive nivå beslutar om på vilket av dessa sätt val ska genomföras.

**4 §** Ordförande vid möten för offentliggörande av valresultat och valmöten på respektive nivå är normalt sett den som är valansvarig, dvs. på fakultetsnivån kanslichefen, på institutionsnivån prefekten och inom valkretsen Övriga

verksamheter förvaltningschefen. Den valansvarige kan också utse någon annan som ordförande.

**5 §** Mandatperiodens längd för ledamöterna i universitetskollegiet, fakultetsstyrelser och institutionsstyrelser regleras i arbetsordningen 2.9, 3.2 och 4.2.

**6 §** Valen till fakultetsstyrelserna samt utseende av eventuella externa ledamöter ska ha genomförts i god tid före mandatperiodens början. Valen bör vara avslutade senast sex veckor innan mandatperioden börjar.

## **2 kap. Röst-och nomineringsberättigade samt valbara**

Röst-och  
nomineringsberättigade

**1 §** Av arbetsordningen (2.9, 3.4 och 3.7) framgår kriterierna för att vara berättigad att nominera kandidater och rösta i valen gällande förslag till dekan och ställföreträdande dekan (prodekan), övriga ledamöter i fakultetsstyrelser samt till universitetskollegiet.

Röst- och nomineringsberättigade vid val till institutionsstyrelse är anställda vid Lunds universitet vilkas anställning vid berörd institution omfattar minst 50 procent av heltid och som är anställda tillsvidare eller har minst två års sammanhängande anställning vid institutionen.

Se sammanställning i bilaga 1.

Röstlängd

**2 §** De ansvariga för valen på respektive nivå ansvarar för att en röstlängd tas fram och fastställer också denna. Röstlängden ska ange vilka personer som är röst- och nomineringsberättigade till valet (jfr § 1 ovan). Röstlängden ska fastställas och delges berörda tidigast åtta och senast två veckor före den sista dagen som det är möjligt att rösta.

**3 §** Röstlängden ska avse anställningsförhållandena den 1:a samma månad som den fastställs.

**4 §** Den som har rösträtt har även rätt att nominera en eller flera kandidater till de olika uppdragen. Det är tillåtet att nominera sig själv. Nomineringar ska inges till valberedningen.

**5 §** Rösträtt vid ett och samma val får endast utövas inom en (1) valkrets enligt definitionen av valkrets i 1 kap. 1 § ovan. Den som enligt 2 kap. 1 § skulle ha haft rösträtt inom fler än en (1) valkrets ska innan röstlängden fastställs anmäla till den valansvarige vilken valkrets som den röstberättigade önskar tillhöra.

Valbar

**6 §** Kriterierna för att vara valbar vid val av företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare samt övriga anställda i fakultetsstyrelserna framgår av arbetsordningen 3.7. Dessa kriterier gäller även vid val av ledamöter till universitetskollegiet.

Valbara vid val av företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta i institutionsstyrelserna är anställda vid institutionen som är vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare. Valbara vid val av övriga anställda i institutionsstyrelserna är anställda vid institutionen som inte är vetenskapligt eller

konstnärligt kompetenta lärare.

Se sammanställning i bilaga 2.

**7 §** Listan över valbara ska avse anställningsförhållanden den 1:a i samma månad som valet startar.

**8 §** Den som uppfyller kraven enligt detta kapitel har röst- och nomineringsrätt samt är valbar även om vederbörande är tjänstledig vid någon av de tidpunkter som anges.

### **3 kap. Valberedning och nominering av kandidater**

**1 §** Inom varje fakultet och institution (undantaget om fakulteten fattat beslut om att institutionen ska ledas av en prefekt) samt för Övriga verksamheter ska en valberedning väljas. Valberedningen ska i sitt nomineringsarbete eftersträva stor öppenhet för olika intressen och åsiktsriktningar.

**2 §** Av arbetsordningen (3.8) framgår kriterierna för att vara röst- och nomineringsberättigad vid val av ledamöter till valberedning vid fakultet.

Röst- och nomineringsberättigade vid val av ledamöter till valberedning vid valkretsen Övriga verksamheter är anställda vid Lunds universitet vilkas anställning vid berörd institution omfattar minst 50 procent av heltid och som är anställda tillsvidare eller har minst två års sammanhängande anställning inom valkretsen.

Röst- och nomineringsberättigade vid val av ledamöter till valberedning vid institution är desamma som vid val av ledamöter i institutionsstyrelse, se 2 kap 1 §.

Se sammanställning i bilaga 1.

**3 §** De ansvariga för valen på respektive nivå ansvarar för att förslag till valberedning upprättas. De valansvariga på respektive nivå ska se till att de röst- och nomineringsberättigade uppmanas att nominera kandidater till ledamöter i valberedningen.

**4 §** För val på fakultetsnivån regleras valberedningens sammansättning i arbetsordningen 3.8. För val på institutionsnivån regleras en eventuell valberednings sammansättning av fakultetsstyrelsen eller, om institutioner är gemensamma för två fakulteter, i en överenskommelse mellan de båda fakulteterna.

För valkretsen Övriga verksamheter ska valberedningen bestå av fem ledamöter, varav en företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare och fyra företrädare för övriga anställda. Det är tillåtet att utse tre suppleanter till valberedningen. Suppleanter deltar inte i valberedningens arbete mer än i de fall de träder in i ordinarie ledamots ställe. Valansvarig beslutar, med hänsyn till kön och kategori, vilken suppleant som ersätter en ledamot.

**5 §** Valbar till en valberedning är den som är röst- och nomineringsberättigad enligt de kriterier som anges i arbetsordningen (3.4, 3.7 och 3.8) samt dessa föreskrifter

(2 kap 1 §). Den som ska sitta i valberedningen ska också förväntas ha fortsatt anställning då mandatperioden för valberedningen börjar utifrån vad som är känt vid valtillfället.

Se sammanställning i bilaga 2.

**6 §** En valberedning utser sin ordförande inom sig.

**7 §** Valberedningens mandatperiod fastställs av fakultetsstyrelsen för val på fakultetsnivå, av prefekten för val på institutionsnivå och av rektor för val till universitetskollegiet för övriga verksamheter.

**8 §** För val till universitetskollegiet för valkretsen Övriga verksamheter, gäller att om en person ur valberedningen nomineras till och säger sig stå till förfogande för ett av de uppdrag valberedningen bereder ska personen inte delta i valberedningens arbete med det aktuella valet. I det fall antalet ledamöter i valberedningen för arbetet med det aktuella valet understiger fyra personer, eller om ingen representant för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare längre ingår i valberedningen, ska personen avgå från valberedningen och den valansvariga för valet se till att fyllnadsval genomförs i de fall en suppleant inte kan träda in. För val på fakultetsnivå regleras detta i arbetsordningen (3.8).

#### **4 kap. Elektronisk röstning**

Vid val som genomförs med elektronisk röstning kan beroende på vilket system som används skilja sig åt vad som sker automatiskt och vad som görs manuellt.

**1 §** Ett elektroniskt val genomförs genom röstning i ett elektroniskt system. Till varje röstberättigad enligt den fastställda röstlängden (jfr 2 kap. 2 § ovan) ska följande skickas senast två veckor före sista möjliga dag att rösta:

- information om vilka val som ska genomföras,
- valberedningens förslag på personer till respektive uppdrag,
- information om var fastställd röstlängd finns tillgänglig,
- information om sista dag och tid att rösta,
- information om tid och plats för möte för offentliggörande av valresultat,
- webbadress till det elektroniska röstningsformuläret.

**2 §** De röstberättigade kan vid elektroniska val utöva sin rösträtt vid ett enda tillfälle och endast genom att själv logga in i ett system/verktyg och rösta genom att fylla i ett elektroniskt formulär. Endast den som är röstberättigad ska kunna logga in och rösta i systemet. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på en annan person eller att på något annat sätt låta annan person utöva den egna rösträtten.

**3 §** För att det ska vara möjligt att säkerställa att valhemligheten skyddas måste systemet vara utformat på ett sådant sätt att kopplingen mellan den röstberättigade och rösten bryts så snart röstningen är gjord.

**4 §** Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

**5 §** Det elektroniska röstningsformuläret ska innehålla uppgift om att rätt antal namn ska kryssas för alternativt skrivas in för att rösten ska vara godkänd. Det ska i formuläret anges att om fler namn anges än det antal personer som ska väljas eller föreslås, blir rösten ogiltig. Om risk för förväxling av kandidatnamn bedöms föreligga, ska tillräckligt utrymme finnas för att det utöver namnet även ska kunna finnas institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Det elektroniska röstningsformuläret får innehålla valberedningens förslag, om den röstande ges möjlighet att ersätta förslaget med egna namn. Uppllysning om detta ska i så fall också anges i formuläret.

### ***Resultat av elektroniskt val***

**6 §** Resultatet av den elektroniska omröstningen presenteras vid ett i förväg angivet offentligt möte. Ordförande vid mötet följer av 1 kap 4 § ovan. Därutöver utses två röstberättigade att närvara när valresultatet presenteras samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från mötet.

Är inte tillräckligt många röstberättigade närvarande får ordförande utse andra anställda att vara rösträknare och justeringspersoner.

### ***Granskning av inkomna elektroniska röster***

**7 §** Vid det offentliga mötet granskas inkomna röster. Ogiltiga röster sorteras bort och läggs i en separat sammanställning med en notering om varför rösten är ogiltig. I protokollet noteras antalet giltiga respektive ogiltiga röster.

**8 §** En röst är ogiltig om den innehåller något annat än det antal namn som anges i instruktionen, om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras.

### ***Protokoll vid elektronisk röstning***

**9 §** Protokoll ska föras vid mötet för offentliggörande av valresultat vid elektroniskt val. Protokollet ska innehålla:

- uppgifter om tid och plats för sammanräkningen,
- förteckning över de närvarande,
- antalet avgivna röster,
- antalet ogiltiga röster
- för varje val det antal röster som varje person erhållit samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

### ***Diarieföring & arkivering***

**10 §** Diarieföring och arkivering ska göras inom respektive valkrets. När röstlängden är fastställd ska den diarieföras. Efter presentation av valresultatet ska valresultat samt protokoll diarieföras. Samtliga diarieförda handlingar ska därefter arkiveras.

## 5 kap. Poströstning

**1 §** Val kan genomföras som poströstning. Till varje röstberättigad enligt den fastställda röstlängden (jfr 2 kap. 2 § ovan) ska följande skickas senast två veckor före sista möjliga dag att rösta:

- information om vilka val som ska genomföras,
- valberedningens förslag på personer till respektive uppdrag,
- information om var fastställd röstlängd finns tillgänglig,
- information om vart poströsten ska skickas
- information om när poströsten senast ska vara inkommen,
- information om tid och plats för offentlig sammanräkning av rösterna samt
- valsedlar, valkuvert och ytterkuvert.

**2 §** Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

**3 §** För att föreskrifterna i 10 § förvaltningslagen (1986:223) ska kunna tillämpas med tillräcklig säkerhet ska den sista dag som en poströst ska vara inkommen infalla på en vanlig arbetsdag som inte följs av en lördag eller röd dag. Sammanräkningen av poströsterna ska ske vid en offentlig röstsammanräkning, som får äga rum tidigast två arbetsdagar senare.

### *Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid poströstning*

**4 §** Valmaterial (valsedel, valkuvert och ytterkuvert) tillhandahålls av den som ansvarar för valet.

**5 §** Alla valsedlar till ett val ska vara av samma material och utformning. Om flera val genomförs vid samma tillfälle, kan valsedlarna till de olika valen ha olika färger.

Valsedlarna ska vara förtryckta med uppgifter om vilket val valsedeln avser och hur många personer valet avser. Valsedlarna ska ha rätt antal rader för ifyllning av namn samt vara försedda med uppgiften om att ett namn ska fyllas i på varje rad. Om det finns risk för en förväxling av kandidatnamn, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Valsedlarna får vara förtryckta med valberedningens förslag om de röstande ges möjlighet att stryka förtryckta namn och bredvid ett struket namn i stället fylla i ett annat namn. Upplysning om detta ska i så fall också vara förtryckt på valsedeln. Den ifyllda valsedeln ska läggas i därför avsett valkuvert som därefter ska förslutas av väljaren.

**6 §** Alla valkuvert till ett och samma val ska vara av samma material och utformning. Valkuverten får inte förses med märkning av något slag. Samtliga valkuvert ska läggas i därför avsett ytterkuvert.

**7 §** Ytterkuvertet ska vara förtryckt med mottagarens adress. På ytterkuvertet ska finnas utrymme för den röstberättigade att intyga att denne själv har lagt valkuverten i ytterkuvertet och därefter förslutit ytterkuvertet samt att tydligt ange



sitt namn och andra uppgifter – t. ex. personnummer, titel eller institution/motsvarande – som krävs för att identifiera den röstande.

Ytterkuverten får skickas kostnadsfritt med universitetets internpost. Porto för ytterkuvert som skickas med vanlig post står den röstande för.

**8 §** Vid genomförande av val med valsedlar ska valurna användas.

### ***Iordningställande av poströster***

**9 §** Vid poströstning ska den röstberättigade fylla i och lägga sin valsedel i därför avsett valkuvert och klistra igen detta. Därefter lägger den röstande samtliga valkuvert i därför avsett ytterkuvert, klistrar igen detta samt intygar på ytterkuvertet att denne själv har lagt valkuverten i ytterkuvertet och därefter klistrat igen ytterkuvertet. Den röstberättigade ska även ange sitt namn och andra uppgifter, t ex födelsedatum, titel eller institution, som krävs för att med säkerhet identifiera den röstande.

**10 §** En röstande kan vid poströstning utöva sin rösträtt endast genom att personligen iordningställa sin valförsändelse och skicka denna till den adress som är förtryckt på ytterkuvertet. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på annan person eller att på annat sätt låta en annan person utöva den egna rösträtten.

### ***Sammanräkning av poströster***

**11 §** Resultatet av poströstningen tillkännages vid en offentlig sammanräkning. Vem som är ordförande vid sammanräkningen framgår av 1 kap 8 § ovan. Härutöver utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från sammanräkningen.

Är inte tillräckligt många röstberättigade närvarande får ordföranden utse andra anställda att vara rösträknare och justeringspersoner.

### ***Granskning av ytterkuvert, valkuvert och valsedlar vid poströstning***

**12 §** Vid den offentliga sammanräkningen av poströster granskas inkomna ytterkuvert.

Ett ytterkuvert ska underkännas i följande fall:

- om det har inkommit för sent,
- om det inte är förslutet,
- om avsändaren inte med säkerhet kan identifieras,
- om avsändaren inte finns upptagen i röstlängden,
- om två eller flera ytterkuvert har samma avsändare
- om den röstberättigade inte har intygat med sin namnteckning på därför avsedd plats att hen själv har lagt valkuverten i ytterkuvertet.

Underkända ytterkuvert ska avskiljas från de godkända och innehållet i underkända ytterkuvert får inte tas ur kuverten.

**13 §** Godkända ytterkuvert öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas om det utgörs av annat än förtryckta valkuvert för de aktuella valen. En öppen valsedel, som inte ligger i ett förtryckt valkuvert, ska underkännas. Innehåller ytterkuvertet valkuvert som försetts med någon form av märkning ska varje märkt valkuvert underkännas medan omärkta valkuvert godkänns. Innehåller ytterkuvertet två eller flera valkuvert till samma val ska samtliga valkuvert underkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i ytterkuvertet som därefter läggs till de ovan underkända ytterkuverten (se § 12). Godkända valkuvert läggs i valurnan samtidigt som markering görs i röstlängden att den röstberättigade utövar sin rösträtt.

**14 §** Efter det att samtliga godkända valkuvert har lagts i valurnan förklarar ordföranden denna del av sammanräkningen avslutad.

**15 §** Fortsatt sammanräkning görs därefter för ett val i taget.

**16 §** Antalet avgivna röster räknas enligt röstlängden. Därefter töms valurnan och valkuverten räknas. Om antalet avgivna röster noterade i röstlängden avviker från antalet valkuvert i valurnan görs en kontrollräkning. Om avvikelsen kvarstår antecknas den troliga orsaken till denna i protokollet.

En valsedel som inte ligger i ett förtryckt och förslutet valkuvert ska underkännas. Ett valkuvert som försett med märkning eller annat kännetecken ska underkännas.

Underkänt material läggs åt sidan. Antalet underkända valkuvert och annat underkänt material antecknas i protokollet.

**17 §** De godkända valkuverten öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Valkuvertet ska innehålla en valsedel av det slag som tillhandahållits till det val som anges på kuvertet, i annat fall ska innehållet underkännas. Om innehållet utgörs av flera valsedlar till det aktuella valet som var för sig upptar samma kandidatnamn, ska dock en av valsedlarna godkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i valkuverten, som därefter läggs åt sidan. Antalet valkuvert med helt eller delvis underkänt material antecknas i protokollet.

**18 §** Därefter granskas valsedlarna.

En valsedel är ogiltig i följande fall:

- om den inte är av det slag som skickats ut inför poströstningen,
- om den avser fel val
- om den har ett annat antal namn än vad som anges på valsedeln,
- om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras,
- om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Ogiltiga valsedlar läggs åt sidan. Antalet ogiltiga valsedlar antecknas i protokollet.

### ***Protokoll vid poströstning***

**19 §** Protokoll från den offentliga sammanräkningen av poströster ska innehålla tid och plats för sammanräkningen, förteckning över de närvarande, antalet inkomna ytterkuvert samt resultatet av granskningen av dessa, för varje val antalet markeringar i röstlängden, antalet avgivna valsedlar, antalet ogiltiga valsedlar, de personer som erhållit röster vid valet samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

### ***Förvaring av valmaterial vid poströstning***

**20 §** Under pågående poströstning ska inkomna röster förvaras så, att det intill sammanräkningens början fortlöpande kan säkerställas att ytterkuvertens avsändare kan identifieras, att inkomna ytterkuvert inte har förkommit, att obehöriga ytterkuvert inte har tillförts samt att innehållet i varje ytterkuvert inte har förändrats.

**21 §** Om en offentlig sammanräkning av poströster måste avbrytas, ska ytterkuvert, valkuvert och valsedlar föras i säkerhet och förvaras enligt så som anges i § 20. Om nedläggningen av valkuvert i valurnan påbörjats, ska även valurnan förslutas och förbli förseglad till dess att sammanräkningen kan återupptas.

**22 §** Efter att den offentliga sammanräkningen av poströster genomförts ska röstlängder som prickats av, samtliga avgivna valsedlar samt samtliga inkomna ytterkuvert förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till mandatperiodens slut. Därvid ska allt underkänt valmaterial förvaras åtskilt från godkänt valmaterial.

## **6 kap. Röstning i vallokal**

**1 §** Ett val som innebär röstning i vallokal ska genomföras i en tydligt angiven lokal under en fastställd period. Kallelsen till ett sådant val ska senast två veckor före första möjliga dag att rösta skickas till samtliga röstberättigade i enlighet med den fastställda röstlängden. Av kallelsen ska framgå:

- under vilken period som val i vallokal kommer att genomföras,
- vilken vallokal som kommer att användas,
- vilka val som ska genomföras,
- var fastställd röstlängd finns tillgänglig,
- valberedningens förslag på personer till respektive uppdrag,

**2 §** Den röstande kan vid ett val i vallokal utöva sin rösträtt endast genom personlig närvaro. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på en annan person eller att på annat sätt låta en annan person utöva den egna rösträtten.

**3 §** Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

### ***Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid röstning i vallokal***

**4 §** Vid genomförande av val med valsedlar ska för varje val användas en valurna.

**5 §** Valmaterial (valsedlar och valkuvert) tillhandahålls av den som ansvarar för valet.

**6 §** Alla valsedlar till ett val ska vara av samma material och utformning. Om flera val genomförs vid samma tillfälle, kan valsedlar till de olika valen ha olika färger.

Valsedlarna ska vara förtryckta med uppgifter om vilket val valsedeln avser och hur många personer valet avser. Valsedlarna ska ha rätt antal rader för ifyllning av namn samt vara försedda med uppgift om att ett namn ska fyllas i på varje rad. Om det finns risk för en förväxling av kandidatnamn, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Valsedlarna får vara förtryckta med valberedningens förslag om de röstande ges möjlighet att stryka förtryckta namn och bredvid ett struket namn i stället fylla i ett annat namn. Upplysning om detta ska i så fall också vara förtryckt på valsedeln.

**7 §** Alla valkuvert till ett och samma val ska vara av lika material och utformning. Valkuvert får inte förses med märkning eller annat kännetecken.

### ***Omröstning vid röstning i vallokal***

**8 §** Vid ett val i vallokal ska den röstberättigade fylla i och lägga sin valsedel i därför avsett valkuvert och försluta detta. Den röstandes rösträtt kontrolleras mot den upprättade röstlängden och markering ska göras i röstlängden att den röstande utövat sin rösträtt. Därefter läggs väljarens valkuvert i valurnan.

När den fastställda tiden för röstningen har löpt ut är röstningen avslutad.

### ***Sammanräkning av röster vid röstning i vallokal***

**9 §** Resultatet av ett val i vallokal avgörs vid en offentlig röstsammanräkning. Vem som är ordförande vid sammanräkningen följer av 1 kap 8 § ovan. Härutöver utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från sammanräkningen.

Är inte tillräckligt många röstberättigade närvarande får ordföranden utse andra anställda att vara rösträknare och justeringspersoner.

### ***Granskning av valkuvert och valsedlar vid röstning i vallokal***

**10 §** Antalet avgivna röster räknas enligt röstlängden. Därefter töms valurnan och valkuverten räknas. Om antalet avgivna röster noterade i röstlängden avviker från antalet valkuvert i valurnan görs en kontrollräkning. Om avvikelsen kvarstår antecknas den troliga orsaken till denna i protokollet.

En valsedel som inte ligger i ett förtryckt och förslutet valkuvert ska underkännas. Ett valkuvert som försetts med märkning eller annat kännetecken ska underkännas.

Underkänt material läggs åt sidan. Antalet underkända valkuvert och annat underkänt material antecknas i protokollet.

**11 §** De godkända valkuverten öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas, om det utgörs av annat än endast en valsedel av det slag som tillhandahållits till det val som anges på valkuvertet. Om innehållet utgörs av flera valsedlar till det aktuella valet som var för sig upptar samma kandidatnamn, ska dock en av valsedlarna godkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i valkuverten, som därefter läggs åt sidan. Antalet valkuvert med helt eller delvis underkänt material antecknas i protokollet.

**12 §** Valsedlarna granskas.

En valsedel är ogiltig i följande fall:

- om den inte är av det slag som tillhandahållits vid förrättningen,
- om den avser fel val eller annat antal namn än vad som anges på valsedeln,
- om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras
- om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Ogiltiga valsedlar läggs åt sidan. Antalet ogiltiga valsedlar antecknas i protokollet.

### ***Protokoll vid röstning i vallokal***

**13 §** Protokoll från rösträkning ska innehålla:

- tid och plats för valet och rösträkningen,
- förteckning över de närvarande,
- för varje val antalet markeringar i röstlängden,
- antalet avgivna valsedlar,
- antalet ogiltiga valsedlar,
- de personer som erhållit röster vid valet samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

### ***Förvaring av valmaterial vid röstning i vallokal***

**14 §** Om pågående röstning måste avbrytas ska valkuvert och valsedlar föras i säkerhet och förvaras enligt ovan. Om nedläggning av valkuvert i valurna påbörjats, ska även valurnan förslutas och förbli förseglad till dess att röstningen kan återupptas.

**15 §** Efter att valet i vallokalen avslutats ska använda röstlängder och samtliga avgivna valsedlar förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till mandatperiodens slut. Därvid ska allt underkänt valmaterial förvaras åtskilt från godkänt valmaterial.

## 7 kap. Valmöte

**1 §** Ett val kan genomföras vid ett möte med de röstberättigade. Kallelsen till en sådan valförrättning ska skickas till samtliga röstberättigade enligt den fastställda röstlängden senast två veckor före valets genomförande. Information om att kallelsen skickas ut ska spridas samtidigt. Av kallelsen ska framgå:

- tid och plats för mötet,
- vilka val som ska genomföras,
- var fastställd röstlängd finns tillgänglig,
- valberedningens förslag på personer till respektive uppdrag.

**2 §** Vem som är ordförande vid valmöte framgår av 1 kap 8 § ovan. Utöver ordföranden utses två röstberättigade att vara rösträknare samt att, jämte ordföranden, justera protokollet från valmötet.

**3 §** En röstande kan vid valmöte utöva sin rösträtt endast genom personlig närvaro. Det är inte tillåtet för en röstberättigad att genom fullmakt överlåta sin rösträtt på annan person eller att på annat sätt låta annan person utöva den egna rösträtten.

**4 §** Omröstning genomförs för ett val i taget.

**5 §** Det ska vara möjligt att rösta på såväl valberedningens förslag som på egna kandidater.

**6 §** Valet kan genomföras med acklamation om det bara föreligger det antal förslag som det aktuella valet gäller. Om någon av de närvarande begär sluten omröstning ska en sådan genomföras.

### *Valmaterial – urna, valsedel och kuvert vid valmöte*

**7 §** Vid genomförandet av val med valsedlar ska för varje val användas en valurna.

**8 §** Valmaterial (valsedlar, valkuvert) tillhandahålls av den som ansvarar för valet.

**9 §** Alla valsedlar till ett val ska vara av lika material och utformning. Om flera val genomförs vid samma tillfälle, kan valsedlar till de olika valen ha olika färger. Valsedel ska vara förtryckt med uppgift om vilket val som valsedeln avser, hur många personer valet avser, innehålla rätt antal rader för ifyllning av namn samt vara försedd med uppgift om att ett namn ska fyllas i på varje rad. Om risk för förväxling av kandidatnamn bedöms föreligga, ska tillräckligt utrymme finnas för att utöver namnet ange institution, titel eller annan särskiljande uppgift.

Valsedel får vara förtryckt med valberedningens förslag, om den röstande ges möjlighet att stryka förtryckta namn och bredvid struket namn i stället fylla i ett annat namn. Upplysning om detta ska i så fall också vara förtryckt på valsedeln.

**10 §** Alla valkuvert till ett och samma val ska vara av lika material och utformning. Valkuvert får inte förses med märkning eller annat kännetecken.

### ***Röstning vid valmöte***

**11 §** Vid röstningen ska den röstande fylla i och lägga sin valsedel i därför avsett valkuvert och försluta detta. Den röstandes rösträtt kontrolleras mot den upprättade röstlängden och en markering ska göras i röstlängden att denne utövar sin rösträtt. Därefter läggs den röstandes valkuvert i valurnan.

Efter det att samtliga närvarande röstberättigade har avgivit sina röster förklarar ordföranden röstningen avslutad.

### ***Granskning av valkuvert och valsedlar vid valmöte***

**12 §** Antalet avgivna röster räknas enligt röstlängden. Därefter töms valurnan och valkuverten räknas. Om antalet avgivna röster noterade i röstlängden avviker från antalet valkuvert i valurnan görs en kontrollräkning. Om avvikelsen kvarstår antecknas den troliga orsaken till denna i protokollet.

En valsedel som inte ligger i ett förtryckt och förslutet valkuvert ska underkännas. Ett valkuvert som försetts med märkning eller annat kännetecken ska underkännas.

Underkänt material läggs åt sidan. Antalet underkända valkuvert och annat underkänt material antecknas i protokollet.

**13 §** De godkända valkuverten öppnas ett och ett och innehållet granskas.

Innehållet ska underkännas, om det utgörs av annat än endast en valsedel av det slag som tillhandahållits till det val som anges på valkuvertet. Om innehållet utgörs av flera valsedlar till aktuellt val, som var för sig upptar samma kandidatnamn ska dock en av valsedlarna godkännas.

Underkänt material läggs tillbaka i valkuverten, som därefter läggs åt sidan. Antalet valkuvert med helt eller delvis underkänt material antecknas i protokollet.

**14 §** Valsedlarna granskas.

En valsedel är ogiltig i följande fall:

- om den inte är av det slag som tillhandahållits vid förrättningen,
- om den avser fel val eller annat antal namn än vad som anges på valsedeln,
- om den upptar namn på person som inte är valbar eller som inte med säkerhet kan identifieras
- om den är märkt eller försedd med annat kännetecken som kan röja någon röstandes valhemlighet.

Ogiltiga valsedlar läggs åt sidan. Antalet ogiltiga valsedlar antecknas i protokollet.

### ***Protokoll vid valmöte***

**15 §** Protokoll från möte med de röstberättigade ska:

- innehålla tid och plats för valet,
- förteckning över de närvarande,
- för varje val antalet markeringar i röstlängden,

- antalet avgivna valsedlar,
- antalet ogiltiga valsedlar,
- de personer som erhållit röster vid valet samt de personer som efter avslutad sammanräkning förklarats valda eller föreslagna.

### ***Förvaring av valmaterial vid valmöte***

**16 §** Om pågående valmöte måste avbrytas ska valkuvert och valsedlar föras i säkerhet och förvaras enligt ovan. Om nedläggning av valkuvert i valurna påbörjats, ska även valurnan förslutas och förbli förseglad till dess att valmötet kan återupptas.

**17 §** Efter genomfört valmöte ska använda röstlängder och samtliga avgivna valsedlar förvaras vid ansvarigt kansli/motsvarande minst till mandatperiodens slut. Därvid ska allt underkänt valmaterial förvaras åtskilt från godkänt valmaterial.

## **8 kap. Valresultat (samtliga röstningsförfaranden)**

**1 §** De kandidater som enligt sammanräkningen av de vid respektive val giltiga valsedlarna fått flest röster är valda. Om två eller flera kandidater fått lika många röster avgör lotten ordningen mellan dem. Ordföranden beslutar hur lottdragning i så fall ska genomföras.

Om det vid ett val är föreskrivet att ett visst minsta antal (eller en viss minsta andel) ledamöter ska företräda en viss grupp av de röstberättigade, ska erforderligt antal företrädare för denna grupp förklaras valda även när kandidater som företräder en annan grupp fått ett högre röstetal.

Om det vid ett val är föreskrivet att respektive kön ska företrädas av ett visst minsta antal ledamöter, är ett erforderligt antal företrädare för det underrepresenterade könet valda i stället för motsvarande antal kandidater av det överrepresenterade könet, även om dessa har fått ett högre röstetal eller vid lottdragning har fått en högre placering.

Valresultat för val av dekan och prodekan samt till fakultetsstyrelse och till universitetskollegiet rapporteras till universitetets rektor. Valresultat vid val till institutionsstyrelse rapporteras till fakultetsstyrelsen.

De ansvariga för valen ska se till att valresultatet informeras om på lämpligt sätt.

## **9 kap. Upphörande av valbarhet, entledigande och fyllnadsval**

**1 §** I det fall en person som valts eller utsetts i enlighet med dessa föreskrifter inte längre har en anställning som innebär att personen uppfyller kriterierna för valbarhet inom sin valkrets upphör uppdraget. Detta gäller inte för de externa ledamöter som ej är anställda på Lunds universitet. I det fall en person som valts eller utsetts i enlighet med dessa föreskrifter begär entledigande från uppdraget ska beslut om entledigande fattas enligt följande:

- Dekan, prodekan eller annan ordförande eller vice ordförande samt extern ledamot i fakultetsstyrelse – beslut fattas av universitetets rektor.



- Lärarrepresentant eller representant för övriga anställda i fakultetsstyrelse eller i universitetskollegiet – beslut fattas av berörd kanslichef.
- Lärarrepresentant eller representant för övriga anställda i institutionsstyrelse – beslut fattas av berörd prefekt.
- Lärarrepresentant eller representant för övriga anställda för övriga verksamheter i universitetskollegiet – beslut fattas av förvaltningschefen.

**2 §** I det fall en vakans uppstår då person som valts eller utsetts i enlighet med dessa föreskrifter lämnar sitt uppdrag ska ny person väljas eller utses för kvarvarande mandatperiod i enlighet med dessa föreskrifter.

Om maximalt ett år återstår av en mandatperiod för en fakultets- eller institutionsstyrelse behöver inget fyllnadsval göras, förutsatt att en majoritet av ledamöterna (exklusive studentrepresentanter) fortfarande utgörs av vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare (se arbetsordningen 3.2 samt 4.2).

## **10 kap. Bemyndigande**

Vid behov av ytterligare beslut om tillämpningen av dessa föreskrifter fattar kanslicheferna beslut om dessa på fakultetsnivån, prefekterna på institutionsnivån samt förvaltningschefen för valkretsen Övriga verksamheter. Härutöver kan rektor fatta beslut om särskilda föreskrifter för val till universitetskollegiet.

## **11. Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-11-03. Samtidigt upphör tidigare föreskrifter beslutade 2017-05-04 (Dnr STYR 2017/211) att gälla.

## Röst- och nomineringsberättigade vid val inom Lunds universitet

Val till:	Universitetskollegiet	Dekan och prodekan	Fakultetsstyrelse	Institutionsstyrelse	Valberedning på fakultetsnivå (inkl. valkretsen Övriga verksamheter)	Valberedning på institutionsnivå
Anställd minst 50 % samt tillsvidare eller minst två års sammanhängande anställningstid inom:	LU	Fakulteten	Fakulteten	Institutionen	Fakulteten	Institutionen
Reglerat i:	AO 2.9	AO 3.4 samt 3.5	AO 3.7	Föreskrifterna 2 kap 1 §	AO 3.8, föreskrifterna 3 kap 2 §	Föreskrifterna 3 kap 2 §

- AO = Arbetsordning för Lunds universitet

- Föreskrifterna = Föreskrifter för val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå

- Doktorander med doktorandanställning är inte röst- och nomineringsberättigade då de i detta sammanhang räknas som studenter i enlighet med 1 kap. 4 § HF. (AO 2.9, 3.4, 3.7, 3.8)

## Valbara vid val inom Lunds universitet

Val till:	Universitetskollegiet	Fakultetsstyrelse	Institutionsstyrelse	Valberedning på fakultetsnivå (inkl. valkretsen Övriga verksamheter)	Valberedning på institutionsnivå
Valbara vid val av företrädare för vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare:	Fakultetens (motsv.) vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare	Fakultetens (motsv.) vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare	Institutionens vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare	Den som är röst - och nomineringsberättigad och tillhör kategorin vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare	Den som är röst - och nomineringsberättigad och tillhör kategorin vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare
Valbara vid val av övriga anställda:	Anställda vid berörd fakultet (motsv.) som tillhör kategorin övriga anställda	Anställda vid berörd fakultet (motsv.) som tillhör kategorin övriga anställda	Anställda vid berörd institution som tillhör kategorin övriga anställda	Den som är röst - och nomineringsberättigad och tillhör kategorin övriga anställda	Den som är röst - och nomineringsberättigad och tillhör kategorin övriga anställda
Reglerat i:	Föreskrifterna 2 kap 6 §, AO 3.7	Föreskrifterna 2 kap 6 §, AO 3.7	Föreskrifterna 2 kap 6 §	Föreskrifterna 3 kap 4 §	Föreskrifterna 2 kap 1 §

Valbara vid val av förslag till dekan	Valbara vid val av förslag till prodekan
Fakultetens vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare	Fakultetens vetenskapligt eller konstnärligt kompetenta lärare
AO 3.4	AO 3.5

- AO = Arbetsordning för Lunds universitet

- Föreskrifterna = Föreskrifter för val till universitetskollegiet samt val på fakultets- och institutionsnivå

- Med vetenskapligt eller konstnärligt kompetent lärare avses professor eller person som innehar anställning som lärare för vilken det krävs doktorsexamen eller motsvarande kompetens dvs:

- postdoktor
- professor
- gästprofessor
- adjungerad professor
- kallad professor
- universitetslektor
- adjungerad universitetslektor
- biträdande universitetslektor