

PM

Diarienummer
STYR 2022/1045

Datum 2022-05-25

Sektionen Student och utbildning
Avdelningen Utbildningsstrategiskt
stöd

Rutiner för att säkerställa studentinflytande när beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person

Dessa rutiner har tagits fram av avdelningen Utbildningsstrategiskt stöd och syftar till att säkra studentinflytande när beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person vid Lunds universitet. Rutinerna ska finnas till stöd för dig som beslutar eller bereder dessa ärenden.

Enligt högskolelagen (1992:1434) 2 kap. 7 § har studenterna rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

I högskoleförordningen (1993:100) 2 kap. 14 § andra stycket framgår att:

Om beslut ska fattas eller beredning ska genomföras av en enda person, ska information lämnas till och samråd ske med en studentrepresentant i god tid före beslutet eller slutförandet av beredningen.

Genom dessa rutiner tillgängliggörs en metod för att säkerställa studentinflytande i de fall då det inte redan finns en etablerad hantering av dessa ärenden.

Rutiner

- Studentinflytandet när beslut fattas eller beredning genomförs av en enda person kan säkras antingen genom personligt möte med studentrepresentant eller genom elektronisk kontakt via exempelvis e-post.
- Den person vid universitetet som bereder eller beslutar i ärendet initierar kontakten med av studentkåren utsedd studentrepresentant.
- Om studentkåren inte har utsett någon studentrepresentant ska information lämnas till studentkåren (Arbetsordning för Lunds universitet, kapitel 5).

Vid ärende på fakultet eller institution ska kontakt tas med fakultetens studentkår/doktorandråd. I det fall flera kårer berörs av ärendet ska samtliga dessa kårer kontaktas. På universitetsgemensam nivå ska kontakt tas med Lunds universitets studentkårer (LUS).

- När kontakt tas elektroniskt bör ämnesraden i e-post eller motsvarande innehålla ordet ”Samråd” för att underlätta för studentrepresentant att identifiera önskemål om samråd.
- Studentrepresentanten bör ges minst fem arbetsdagar att yttra sig.
- I beslutet anges att samråd har skett med studentrepresentant inom ett visst organ/studentkår/doktorandråd samt datum och form för samråd, exempelvis möte eller e-post.

Förslag på skrivelse i beslut: I ärendet har samråd skett med studentrepresentant vid [organ/kår] genom [form] den [datum].