



LUNDS
UNIVERSITET

Datum

Institution/avdelning
Enhet etc

Mall för att dokumentera att semester sparas – lärare

Lärare omfattas av arbetstidsavtalet för lärare och utgångspunkten i avtalet är att hela årssemestern förläggs i en följd till sommaren med början måndagen som infaller efter midsommarhelgen. Detta görs per automatik av SSC. Det finns dock möjlighet för lärare att spara semester och detta görs genom överenskommelse mellan prefekt och enskild arbetstagare.

För att kunna spara semester måste följande kriterier vara uppfyllda:

- att semesteransökan för minst 20 dagar beviljas senast den 31 maj i Primula (endast dagar utöver dessa kan sparas)
- att det totala antalet sparade dagar efter årets semesteransökan inte överstiger 30 dagar (max 30 semesterdagar får totalt sparas för att tas ut vid senare tillfälle)
- att årsarbetstiden i årets personalplan ökas med tid som motsvarar de sparade dagarna (årsarbetstiden minskar det år den sparade semestern tas ut)

Att det finns en överenskommelse om att spara semester dokumenteras på denna blankett senast den 30 april.

Förnamn	Efternamn
Personnummer	
Antal dagar som ska sparas	
Datum	
Sökandes underskrift	Attesterande chefs underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Obs! Om årets samtliga semesterdagar (minst 20 dagar) tas ut **innan** midsommar och resterande dagar ska sparas enligt ovan måste SSC informeras om detta genom att en kopia på underskriven blankett skickas via SSC:s Portal **senast den 31 maj**.