



**LUNDS**  
UNIVERSITET

KORT CHECKLISTA  
TJÄNSTEUPPHANDLING

Diarienummer  
V 2018/335

Datum 2020-02-01

Sektionen Ekonomi  
Inköp och upphandling

## Kort checklista tjänsteupphandling

### Upphandlingsdokument

1. Upphandlingens omfattning
2. Värdet
3. Marknadsundersökning inför upphandling
4. Helt/delat anbud
5. Antal leverantörer på avtalet
6. Lägsta pris eller det ekonomiskt mest fördelaktiga
7. Krav på teknisk/yrkesmässig kapacitet och yrkeskunnande
8. Krav på bevisning
9. Krav på själva tjänsten

### Upphandlingsdokument - avtalsdelen

1. Dokumentation av genomförandet av uppdraget
  2. Äganderätt och nyttjanderätt
  3. Beställnings- och leveransrutiner vid löpande avrop
  4. Betalning
  5. Rörligt arvode
  6. Fast pris
  7. Reklamation
  8. Leveransförsening
  9. Personal
  10. Underleverantör
-

## Annonsera

1. Annonsera upphandlingsdokumentet

## Efter anbudet kommit in

1. Öppna anbud
2. Utvärdera
3. Rättelser, förtydliganden och kompletteringar
4. Tilldelningsbeslut
5. Avtalsspärr
6. Avtal
7. Diarieföra och arkivera